

OMAVALVONTASUUNNITELMA



(päivitetty 14.12.2023)

SISÄLLYSLUETTELO

1 Tiedot palveluntuottajasta ja toimipaikoista	3
2 Omavalvonnan organisointi ja terveydenhuollon palveluista vastaavan johtajan tehtävät	3
3 Toiminnan kuvaus, laadunhallinta sekä riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet	4
4 Henkilöstö	5
5 Toimitilat	5
6 Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet	5
7 Hygieniäkäytännöt	6
8 Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely	6
9 Tietoturva ja tietosuojat	6
10 Potilaan osallistumisen vahvistaminen ja muistutusten käsittely	7
11 Kantelut, muut valvonta-asiat ja toiminnasta saatu palaute	8
12 Potilasvahinkoepäilyt	8
13 Omavalvonnan asiakirjat	8
14 Toiminta poikkeus- ja häiriötilanteissa	8

1 Tiedot palveluntuottajasta ja toimipaikoista

Tiedot yksityisen terveydenhuollon palveluntuottajasta:

Fysioterapia Jarno Hokkanen, y-tunnus 2942203-9
Jarno Hokkanen, fysioterapeutti AMK, rek. nro. 60004326967
Muukontie 9
53400 Lappeenranta
fysioterapiajarnohokkanen@gmail.com
p. 0505369508

Tuotan fysioterapia- ja kuntoutuspalveluita pääasiassa Imatralla, Imatran Fysiokammarin toimitiloissa kahden muun ammatinharjoittajan kanssa osoitteessa:

Vuoksenniskantie 62 Ih 3
55800 Imatra
fysiokammari@outlook.com
p. 050 573 0304

Tämän lisäksi toisena toimipaikkanani toimii yritykseni ylläoleva kotiosoite Muukontie 9:ssä. En harjoita toisessa toimipaikassani vastaanottotoimintaa lainkaan vaan teen alueella lähinnä kotikäyntihierontoja.

2 Omavalvonnan organisointi ja terveydenhuollon palveluista vastaavan johtajan tehtävät

Terveydenhuollon palveluista vastaavana johtajana toimii itse ammatinharjoittaja eli minä. Olen laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö ja minulla on palveluideni toiminnan laajuuteen sekä tarjoamiini palveluihin soveltuva koulutus ja riittävä käytännön kokemus.

Toimintani täyttää sille lainsäädännössä ja sen nojalla annetuissa säännöksissä ja määräyksissä asetetut määräykset:

- Minulla on lupaviranomaisen myöntämä lupa yksityisen terveydenhuollon palveluiden tuottamiseen
- Minulla on tuottamiani palveluita vastaava koulutus
- Toiminnassa käytetyt tilat ja laitteet ovat asianmukaisia
- Harjoittamani toiminta on lääketieteellisesti perusteltua, potilasturvallista ja laadukasta
- Potilasasiakirjat laaditaan ja säilytetään asianmukaisesti

- Palveluntuottajana huolehdin yksityisen terveydenhuollon muutosilmoituksesta ja teen vuosittain toimintakertomuksen lupaviranomaiselle

3 Toiminnan kuvaus, laadunhallinta sekä riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet

Fysioterapia Jarno Hokkanen tarjoaa asiakkailleen terveyttä edistäviä palveluita. Fysioterapiaa sekä hierontaa toimipiste- ja kotikäynteinä, liikuntaohjausta ja ryhmäliikuntaa. Imatran toimipisteellä toiminta keskittyy fysioterapia- ja hierontapalveluihin sekä toimipisteellä että kotikäynteinä. Lappeenrannan alueella toiminta keskittyy hierontapalveluihin kotikäynnein ja aikaisemmin toimenkuvaan on kuulunut ryhmäliikuntatuntien ohjaamista eri sopi-muskumppanien kanssa.

Toiminnan keskeisimpinä kohderyhminä ovat työikäiset sekä eläkeikäiset asiakkaat. Omat erityisosaamisalueeni liittyvät tuki- ja liikuntaelinfysioterapiaan, manuaaliseen terapiaan sekä vammojen/postoperatiiviseen kuntoutukseen.

Laadunhallinnalla varmistetaan palveluiden toimivuus ja potilasturvallisuus. Jokaisen asiakkaan kohdalla asiakastyytyväisyydestä pidetään huoli käymälä dialogia jokaisella käynnillä. Asiakkailta on myös mahdollisuus antaa kirjallista palautetta palautelaatikkoon. Potilasturvallisuus otetaan huomioon monella taholla: palveluiden tuottajan koulutus ja ammattitaito perustuvat kaikki tieteellisen/lääketieteellisen näytön pohjalle, toiminnassa käytettävät tilat ja laitteet pidetään asianmukaisessa kunnossa ja tehdään välittömästi huolto-toimenpiteitä jos korjattavaa esiintyy, anamneesin ja esitietolomakkeiden avulla selvitetään kunkin asiakkaan terveydentila ja perussairaudet ennen palveluiden tuottamista.

Palvelun tuottajan toiminnassa on tunnistettava siihen liittyvät riskit. Keskeisimpänä mitä suurimmassa määrin terapiatyössä asiakkaiden terveydentila, jolla voi olla vaikutusta hoidon suunniteluun/toteutukseen. Tämä selvitetään aina huolellisella haastattelulla sekä esitietolomakkeen täyttämällä. Palvelujen tuottajalla on voimassa oleva ensiapukortti. Toimitiloissa sekä kotikäynneillä mukana on ensiapulaukku. Kotikäynneillä suoritetaan aina yleishavainnointi ympäristöstä hätäuloskäyntien yms. varalta.

4 Henkilöstö

Allekirjoittaneen lisäksi Imatran Fysiokammarin tiloissa toimii kaksi yksityistä elinkeinonharjoittajaa, laillistettuja terveydenhuollon ammattihenkilöitä molemmat. Terveydenhuollon ammattihenkilönä huolehdin oman ammattitaidon ylläpidosta ja kehittämisestä. Taloudellisten realiteettien niin salliessa järjestän omaa ammattitaitoani kehittävää täydennyskoulutusta.

Imatran Fysiokammarin toimipaikassa harjoitetaan suunnitelmallista omavalvontaa meidän eri ammatinharjoittajien kesken, jolla pyrimme tarvittaessa havaitsemaan epäkohdat ja puuttumaan niihin mahdollisimman nopeasti ja näin varmistamaan toiminnan laatu ja potilasturvallisuus. Luonnollisesti omavalvonta toteutuu myös allekirjoittaneen kaikessa muussakin toiminnassa myös Lappeenrannan alueella.

5 Toimitilat

Käytössäni on kaksi toimitilaa. Toisessa, Muukontie 9 53400 Lappeenranta, joka on yritykseni kotiosoite, en harjoita terveydenhuollon palveluiden tuottamista enkä myöskään säilytä potilasasiakirjoja. Lappeenrannan alueella toimintani on puhtaasti kotikäynteihin painottuvaa.

Imatran toimitila, Imatran Fysiokammarin tiloissa sijaitsee Vuoksenniskan kaupunginosassa. Toimipaikka on suuruudeltaan n. 50 m². Tilassa on kaksi hoituhuonetta, eteinen/jumppatila, keittiö, 1 WC sekä toimistotiski eteisaulassa. Toimitilaan tullessa ei ole portaita etu- eikä takaovella.

6 Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Kotikäynneillä minulla on käytössäni matkahierontapöytä ja tarpeen tullen terapiavälineistöä (käsipainoja, vastuskuminauhoja yms.).

Imatran Fysiokammarin tiloissa käytössäni on oma kalustettu hoituhuoneeni, jossa on asianmukainen sähkökäyttöinen hierontapöytä. Yhteisessä käytössä toimitiloissamme on mm. kuntopyörä, puolapuut, vastuskuminauhoja, käsipainoja, kahvakuulia, jumppakeppejä, tasapainotyynyjä yms. Vastaan osaltani, että välineistö soveltuu terveydenhuollon palveluiden käyttöön ja niitä käytetään/huolletaan valmistajan ohjeiden mukaisesti.

7 Hygieniakäytännöt

Imatran Fysiokammarin tiloissa asiakkaita muistutetaan varsinkin nyt Covid-19 epidemian/kausi-influenssan aikaan pesemään sekä desinfioimaan kädet heti paikalle tultaessa. Eteistilassa asiakkaiden käytössä on käsienpesupiste käsisaippuan ja käsidesin kera. Käsidesiä on asetettu myös toimiston tiskille sekä asiakas-WC:hen, jossa myös käsisaippuaa. Käsienpesupisteillä on käytössä kertakäyttöistä käsipaperia. Palveluntuottajat käyttävät asianmukaista käyttötarkoituksen mukaan valittua suojausta, kuten suojakäsineitä, myssyä ja essua. Covid-19 taudin myötä palveluntuottaja on varautunut mahdollisiin viranomais suosituksiin hankkimalla riittävästi kertakäyttöisiä kasvomaskeja omaan käyttöön.

Hoitotilojen sekä yleisten tilojen siisteydestä huolehditaan säännöllisellä ja asianmukaisella siivouksella. Palveluntuottaja pyyhkii ja desinfioi kaikki pinnat eri asiakkaiden välillä. Kotikäynneillä mukana on myös käsidesiä ja myös maskien käyttöön on varauduttu riittävällä reservillä.

8 Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely

Yksityisen terveydenhuollon palveluiden tuottajana velvollisuksiini kuuluu potilasasiakirjojen pitäminen. Potilasasiakirjoihin merkitään potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot. Itsenäisenä ammatinharjoittajana toimin henkilörekisterin pitäjänä ja vastaan potilasasiakirjajärjestelmän käytöstä, toteuttamisesta, säilyttämisestä sekä henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteista. Henkilörekisterin pitäjän vastaan osaltani, että asiakkaat saavat kirjalliset ohjeet potilasasiakirjoihin sisältyvien tietojen käsittelystä ja tietojen luovuttamisesta.

Potilasrekistereistä on laadittu henkilötietolain 10 §:n mukainen rekisteriseloste. Rekisteriseloste on asiakkaiden saatavilla.

Ajanvaraus/potilasasiakirjajärjestelmänä toimii Eneroc -konsernin Ajas. Ajas on selainpohjainen, fysioterapeuteille, lääkäreille ja muille terveydenhuollon ammattilaisille suunniteltu potilaskortisto- ja laskutusohjelma.

9 Tietoturva ja tietosuoja

Palveluntuottajana vastaan tietosuoja-asioista. Huolehdin, että käyttöjärjestelmien päivitykset ovat ajan tasalla, käytössä on palomuuriohjelmisto, sekä virusturvaohjelmisto (McAfee Livesafe). Kirjallinen potilasmateriaali säilytetään lukitussa arkistokaapissa. Minua sitoo yksityisenä terveydenhuollon

ammattihenkilönä salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Potilastiedot ovat salassa pidettäviä eikä niitä voi luovuttaa eteenpäin kuin vain lakiin perustuen tai potilaan suostumuksella.

10 Potilaan osallistumisen vahvistaminen ja muistutusten käsittely

Sovellan toiminnassani potilaslain mukaista tiedonsaantioikeutta, jonka mukaisesti asiakkaalla on hänen halutessaan annettava selvitys hänen terveydentilastaan, hoidon merkityksestä, eri hoitovaihtoehtoista ja niiden vaikutuksista. Asiakkaalla on mahdollisuus tarkistaa rekisteriin tallennetut tiedot henkilökohtaisen käynnin yhteydessä yhdessä elinkeinonharjoittajan kanssa tai kirjallisella pyynnöllä. Samaten asiakkaalla on oikeus vaatia korjattavaksi virheellinen tieto tai peruuttaa suostumus tietojen luovuttamiseen.

Asiakkaan osallistuminen hoidon arviointiin kuuluu hyviin hoitokäytäntöihin. Tyypillisesti tämä tapahtuu käynnin aikana keskustellen. Asiakkaalla on luonnollisesti mahdollisuus antaa myös kirjallista palautetta sitä varten luodulla palautelaatikolla mm. hoidon vaikuttavuuteen liittyen. Samoja menettelytapoja voidaan soveltaa mahdollisten laadunhallinnan ja potilasturvallisuuden puutteiden kohdalla palautteen annossa.

Potilaslain 10 §:n perusteella terveyden- ja sairaanhoitoon tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä potilaalla on oikeus tehdä muistutus. Muistutukseen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa sen tekemisestä. Kohtuullisena aikana voidaan yleensä pitää 1 - 4 viikon vastausaikaa, jollei ole erityisiä perusteita pitempään käsittelyaikaan. Muistutukset käsitellään huolellisesti ja asianmukaisesti ja muistutukseen annettavassa vastauksessa ilmaistaan, mihin toimenpiteisiin muistutuksen johdosta on ryhdytty ja miten asia on muuten ratkaistu.

Muistutuksen johdosta annettuun ratkaisuun ei voi hakea muutosta, mutta asia voidaan ottaa uudelleen käsittelyyn, mikäli asiassa ilmenee jotakin uutta. Muistutuksen käsittelyssä syntyneet asiakirjat säilytetään omana arkistonaan erillään potilasasiakirja-arkistosta. Mikäli ne sisältävät potilaan hoidon kannalta oleellista tietoa, ne voidaan liittää siltä osin potilasasiakirjoihin.

11 Kantelut, muut valvonta-asiat ja toiminnasta saatu palaute

Mikäli ilmenee kanteluita tai valvontaviranomaiselle tehtyjä ilmoituksia, niin niiden pohjalta saadut palautteet käsitellään huolellisesti ja asiallisesti. Palautteessa ilmenevät ongelmat analysoidaan, käydään korjaaviin toimenpiteisiin ja mietitään miten vastaavia ongelmia voisi ehkäistä tulevaisuudessa.

12 Potilasvahinkoepäilyt

Yksityisen terveydenhuollon palveluntuottajana minulla on voimassaoleva potilasvahinkovakuutus.

Mahdollisissa potilasvahinkotapauksissa palveluistani vastaavana henkilönä vastaan potilasvakuutuskeskuksen pyytämien tietojen toimittamisesta potilasvahinkolain mukaisesti. Mikäli asiakas lähestyy ensisijaisesti minua potilasvahinkoepäilyssä pyrin käymään hänen kanssaan läpi asianmukaisen keskustelun mahdollisten epäselvyyksien selvittämiseksi. Mikäli käydyn keskustelun perusteella asiakas edelleen epäilee potilasvahinkoa annan hänelle informaatio kuinka edetä asiassa potilasvakuutuskeskuksen kanssa.

13 Omavalvonnan asiakirjat

Terveydenhuollon palveluista vastaavana tehtävänäni on huolehtia, että omavalvontasuunnitelma on ajan tasalla oleva asiakirja. Menettelyohjeisiin tulleet muutokset kirjataan viiveettä omavalvontasuunnitelmaan. Omavalvontasuunnitelma ja siihen liittyvät asiakirjat ovat terveydenhuollon valvontaviranomaisten käytettävissä.

Palveluntuottajalla on käytössä pelastuslain mukainen ajantasainen pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys.

14 Toiminta poikkeus- ja häiriötilanteissa

Yritys on varautunut toimintaan poikkeus -ja häiriötilanteissa mm. seuraavin tavoin:

- laajat sähkökatkot (kynttilät, taskulamput)
- ylähengitystieperäisen epidemian/pandemian mahdollisuus covid-19 -kokeuksien perusteella (ffp2 maskeja hankittuna, käsidesin käyttö, mahdollisuuksien mukaan etänä toteutettava ohjaus & neuvonta)
- Valmiuslain mukaisissa poikkeusoloissa toiminnan keskeyttäminen
- Tietoturvan osalta viittaus tietoturvan omavalvontasuunnitelmaan
- Mahdollisuuksien mukaan